PROGRAMA EDUCATIVO:

LICENCIATURA EN EDUCACIÓN

EN COMPETENCIAS PROFESIONALES

PROGRAMA DE ASIGNATURA: INGLÉS VIII

CLAVE: B-ING8-3

Propósito de aprendizaje de la Asignatura	El estudiante comunicará eventos en el futuro con parámetros temporales definidos con la finalidad de establecer planes o eventos. Además, el estudiante comunicará e interpretará información de contexto personal y académico con la finalidad de demostrar proficiencia lingüística a su nivel de uso de la lengua inglesa.
Competencia a la que contribuye la asignatura	Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, en los ámbitos públicos, personal, educacional y ocupacional, productiva y receptivamente en el idioma inglés de acuerdo con el nivel B2, usuario independiente, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal.

Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
Segunda Lengua	**Noveno**	**5.62**	**Escolarizada**	**6**	**90**

Unidades de Aprendizaje	Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
I. Tiempos Futuros	12	18	30
II. Producción Oral y Percepción Aural en la Preparación para los Exámenes	12	18	30
III. Comprensión y Producción Escrita en la Preparación para los Exámenes	12	18	30

Totales	**36**	**54**	**90**

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
Intercambiar información acerca de sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, de manera verbal y escrita, en situaciones cotidianas donde estén presentes personas angloparlantes solicitando ocasionalmente la repetición de palabras y frases con poca precisión y cierta naturalidad, fluidez y eficacia para desenvolverse en su entorno laboral, social y personal.	Comprender artículos e informes relativos a problemas actuales en los que se adoptan posturas o puntos de vista concretos. Reconocer cuándo un texto ofrece información de carácter fáctico y cuándo busca convencer al lector/a. Realizar descripciones claras y detalladas sobre una amplia variedad de temas relacionados con su área de interés. Describir con detalle la relevancia personal de acontecimientos y experiencias. Explicar un punto de vista sobre un tema de actualidad exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.	A partir de una información previamente proporcionada ya sea en forma oral o escrita: reacciona de manera no verbal ante el mensaje recibido; intercambia y expone ideas proporcionadas en la información previa asumiendo roles con pronunciación, entonación, fluidez, estructura y lenguaje apropiado; y elabora escritos simples con estructura gramatical y acorde a una situación de comunicación.
Elaborar textos, documentos, presentaciones con una estructura gramatical acerca de temas que le son familiares, en los que tiene un interés personal y en su área de	Reconocer la estructuración de diferentes tipos de texto discursivo: el contraste de argumentos, exposición problema-solución y las relaciones de causa-efecto.	Elabora textos de manera estructurada y lógica sobre eventos y experiencias con base en especificaciones previamente establecidas estructurado de manera simple, y con estructura gramatical. Esboza oralmente, con base en información previa, describiendo las etapas para abordar una situación de forma lógica y estructurada, con precisión gramatical.

formación para cubrir un objetivo comunicativo.	Comunica información detallada de manera fiable.	
	Realizar una descripción clara y detallada acerca de la forma de llevar a cabo un procedimiento.	
	Desarrollar argumentos con claridad, ampliando con cierta extensión y profundidad y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias y ejemplos adecuados.	
	Construir cadenas argumentales razonadas.	

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	I. Tiempos Futuros					
Propósito esperado	El estudiante expresará acciones en el futuro bajo diversas condiciones de temporalidad para narrar eventos y compromisos en su ámbito profesional y personal.					
Tiempo Asignado	**Horas del Saber**	12	**Horas del Saber Hacer**	18	**Horas Totales**	30

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Futuro continuo	Identificar el uso y estructura del futuro continuo en inglés.	Comunicar acciones y/o eventos que estarán en progreso en un tiempo específico en el futuro.	Asumir organización, análisis y estrategias para que su labor sea eficiente, eficaz y pragmática en la organización de su planeación y actividades académicas, así como profesionales. Lograr comunicarse asertivamente y afianzar la empatía. Reflexionar sobre su actuar de manera crítica para hacer los ajustes necesarios en favor de una mejora. Lograr la autonomía, flexibilidad y adaptabilidad en sus procesos de aprendizaje y a nivel profesional para lograr un
Futuro perfecto	Identificar el uso y estructura del futuro perfecto en inglés.	Comunicar acciones y eventos que serán completados antes de un tiempo específico en el futuro.	
Futuro perfecto continuo	Identificar el uso y estructura del futuro perfecto continuo en inglés.	Comunicar acciones y eventos que continuarán pasando hasta cierto punto del tiempo en futuro u otro evento que lo interrumpa en el futuro.	

			desarrollo de acuerdo con su potencial. Considerar la investigación, el trabajo en equipo, la colaboración y la conducta ética en su ámbito laboral y personal para tomar las mejores decisiones.

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Aprendizaje basado en problemas Lectura comentada Ejercicios escritos.	Material auténtico impreso; de audio y de video, equipo multimedia: pantalla de TV/ proyector, computadora e impresora.	**Laboratorio / Taller**	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes realizan ejercicios de comprensión y producción oral y escrita en donde son capaces de utilizar el tiempo futuro identificando la temporalidad en la que ocurren los hechos.	A partir de un portafolio de evidencias, presentar las siguientes tareas:"Listening". - Responder ejercicios escritos sobre situaciones hipotéticas contenidas en él un ejercicio de audio de conversaciones, lecciones orales y otros, "Speaking". - Realizar contestaciones sobre preguntas de carácter personal y de punto de vista, así como de síntesis de información, "Reading". – Realizar ejercicios en donde identifica ideas principales, secundarias y vocabulario en contexto de un texto de ámbito profesional," Writing". - Escribir	Lista de verificación Portafolio de evidencias

	cartas, ensayos breves y resúmenes de narrativa, contraste y comparación.	

Unidad de Aprendizaje	II. Producción Oral y Percepción Aural en la Preparación para los Exámenes					
Propósito esperado	El estudiante hará uso de las estrategias de identificación y contestación de tipos de pregunta de escucha y habla en exámenes de proficiencia para contestar reactivos de diseño de proficiencia.					
Tiempo Asignado	**Horas del Saber**	12	**Horas del Saber Hacer**	18	**Horas Totales**	30

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Percepción aural	Identificar la estructura de las preguntas catalogadas “Main Idea”, “Detail”,“Purpose”, “Inference” “Function” y “Attitude” con respecto a audios de clases académicas, situaciones profesionales y personales y las estrategias para contestar las mismas de manera efectiva.	Clasificar diferentes tipos de preguntas de escucha para un examen de proficiencia en uso de la lengua inglesa con fines personales y académicos. Implementar estrategias para evitar caer en los errores comunes de cada uno de los tipos de preguntas de escucha para un examen de proficiencia en uso de la lengua inglesa con fines personales y académicos. Practicar la contestación de preguntas de escucha en exámenes de proficiencia en uso de la lengua inglesa con fines personales y académicos.	

Producción oral	Identificar la estructura de las preguntas catalogadas como "*independent*" e "integrated" sobre opinión, resúmen, comparación y contraste de clases académicas, situaciones profesionales y personales y las estrategias para contestar las mismas de manera efectiva.	Clasificar diferentes tipos de preguntas de habla para un examen de proficiencia en uso de la lengua inglesa con fines personales y académicos. Implementar estrategias para evitar caer en los errores comunes de cada uno de los tipos de preguntas de habla para un examen de proficiencia en uso de la lengua inglesa con fines personales y académicos. Practicar la contestación de preguntas de habla en exámenes de proficiencia en uso de la lengua inglesa con fines personales y académicos.	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Aprendizaje basado en problemas Lectura comentada Ejercicios escritos	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia: Pantalla de TV/ Proyector, Computadora, Impresora.	**Laboratorio / Taller**	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes realizan análisis de contenido auditivo para contestar diferentes tipos de preguntas de comprensión relacionados con asuntos personales y académicos; además, emiten de forma oral opiniones y síntesis sobre temas personales y académicos siguiendo las normas de respuesta académica.	A partir de un portafolio de evidencias de prácticas, realizar las siguientes tareas: Responder ejercicios donde identifica los tipos de pregunta de escucha. Responder ejercicios de comprensión auditiva de carácter personal y académico. Realizar	Lista de verificación Rúbricas de desempeño

	contestaciones orales de opinión y síntesis de carácter personal y académico.	

Unidad de Aprendizaje	III. Comprensión y Producción Escrita en la Preparación para los Exámenes					
Propósito esperado	El estudiante hará uso de las estrategias de identificación y contestación de tipos de pregunta de lectura y escritura en exámenes de proficiencia para contestar reactivos de diseño de proficiencia.					
Tiempo Asignado	**Horas del Saber**	12	**Horas del Saber Hacer**	18	**Horas Totales**	30

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Comprensión escrita	Identificar la estructura de las preguntas catalogadas como "*Detail*", "*Referent*", "*Negative Fact", "Function", "Vocabulary", "Sentence summary","Passage Summary", "Add Text*" y "*Table Completion*" de clases académicas, situaciones profesionales y personales y las estrategias para contestar las mismas de manera efectiva.	Clasificar diferentes tipos de preguntas de lectura para un examen de proficiencia en uso de la lengua inglesa con fines personales y académicos. Implementar estrategias para evitar caer en los errores comunes de cada uno de los tipos de preguntas de lectura para un examen de proficiencia en uso de la lengua inglesa con fines personales y académicos. Practicar la contestación de preguntas de lectura en exámenes de proficiencia en uso de la lengua inglesa con fines personales y académicos.	Asumir organización, análisis y estrategias para que su labor sea eficiente, eficaz y pragmática en la organización de su planeación y actividades académicas, así como profesionales. Lograr comunicarse asertivamente y afianzar la empatía. Reflexionar sobre su actuar de manera crítica para hacer los ajustes necesarios en favor de una mejora. Lograr la autonomía, flexibilidad y

Producción escrita	Identificar la estructura de redacción de documentos personales y académicos tales como: carta personal, carta académica, carta petición, ensayo de síntesis, contraste y comparación.	Clasificar diferentes tipos de preguntas de escritura para un examen de proficiencia en uso de la lengua inglesa con fines personales y académicos. Implementar estrategias para evitar caer en los errores comunes de cada uno de los tipos de preguntas escritura para un examen de proficiencia en uso de la lengua inglesa con fines personales y académicos. Practicar la contestación de preguntas de escritura en exámenes de proficiencia en uso de la lengua inglesa con fines personales y académicos.	adaptabilidad en sus procesos de aprendizaje y a nivel profesional para lograr un desarrollo de acuerdo con su potencial. Considerar la investigación, el trabajo en equipo, la colaboración y la conducta ética en su ámbito laboral y personal para tomar las mejores decisiones.

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	
Aprendizaje basado en problemas Lectura comentada Ejercicios escritos	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia: Pantalla de TV/ Proyector, Computadora, Impresora.	**Laboratorio / Taller**	X
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes realizan análisis textuales para contestar diferentes tipos de preguntas de comprensión relacionados con asuntos personales y académicos; además, elaboran textos claros y	A partir de un portafolio de evidencias, presentar las siguientes tareas: Responder ejercicios donde identifica los tipos de pregunta de lectura. Responder ejercicios	Lista de verificación Portafolio de evidencias

detallados de opinión, análisis y síntesis siguiendo las normas establecidas del género textual elegido.	de comprensión lectora de carácter personal y académico. Realizar contestaciones escritas de opinión y síntesis de carácter personal y académico.	

Perfil idóneo del docente		
Formación académica	**Formación Pedagógica**	**Experiencia Profesional**
Licenciatura en Idiomas/ Licenciatura en Enseñanza del Inglés o carreras afines. Maestría en Enseñanza del Inglés, Lingüística Aplicada, Educación, Docencia, Pedagogía o posgrados afines.	Conocimiento de Metodologías y Estrategias de Enseñanza de Lenguas Extranjeras Manejo de las TICs como soporte en el proceso de enseñanza y aprendizaje Aptitudes lingüísticas y habilidades comunicativas Habilidades académico-administrativas como: planeación, instrumentos de evaluación, seguimiento académico	Experiencia de dos años como docente universitario. Certificación de inglés con un nivel de dominio mínimo de B2 de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas. Capacitación y desarrollo docente.

Referencias bibliográficas

Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
Clare, A.	2022	Speakout B2	México	Pearson Education	1292359544
Hughes, Stephenson & Dummett	2015	Life	Estados Unidos	National Geographic	978-133-790-569-5
Richards J.C., Bohlke D	2018	Four Courners	Reino Unido	Cambridge	978-110-868-741-6

Referencias digitales			
Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
English Radar	2023	English Levels of Proficiency	https://www.englishradar.com/english-levels/
Instituto Cervantes para la traducción en español.	2023	Marco Común Europeo de Referencias para las lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación	https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf
Willis, Jane.	2023	Six types of tasks from TBL	https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/knowing-subject/articles/six-types-task-tbl